



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

02.09.2025 № 295

Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на
территории г.Шахты в 2025-2026
учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 №180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/2026 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году и в целях:

- выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, отбора лиц, проявивших выдающиеся интеллектуальные способности;

- создания оптимальных условий для приобщения к интеллектуальной деятельности как можно большего количества школьников, оказания помощи в развитии их талантов и становлении как будущих высококвалифицированных специалистов, личностного и профессионального роста представителей педагогической общественности, участвующих в подготовке и проведении всероссийской олимпиады школьников;

- пропаганды научных знаний;

- обеспечения единства требований в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории г.Шахты

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сектору дошкольного и общего образования Департамента образования г.Шахты обеспечить в период с 18.09.2025 по 01.11.2025 организацию и

проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории г.Шахты (далее – школьный этап Олимпиады) в 2025-2026 учебном году по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в г.Шахты (далее – Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить график и место проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории г.Шахты в 2025-2026 учебном году согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав Оргкомитета школьного этапа Олимпиады и закрепление членов Оргкомитета за общеобразовательными организациями согласно приложению №3 к настоящему приказу.
5. Утвердить состав апелляционной комиссии г.Шахты для рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году согласно приложению №4 к настоящему приказу.
6. Установить, что в 2025-2026 учебном году апелляционная комиссия г.Шахты для рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады работает в период с 18.09.2025 по 01.11.2025 в Департаменте образования г.Шахты.
7. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты:
 - 7.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады, иными действующими нормативными документами.
 - 7.2. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады по 6-ти общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.
 - 7.3. Проинформировать обучающихся 4-11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения Олимпиады и утвержденной Организационно-

технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады не позднее 07.09.2025.

- 7.4. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет».
- 7.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности в период проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе при организации получения и тиражирования олимпиадных заданий.
- 7.6. Организовать систематическое размещение информации о проведении школьного этапа Олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде.
- 7.7. Предоставить главному специалисту сектора дошкольного и общего образования Шевченко Н.Г. в сроки, указанные в приложении №2 к настоящему приказу, конкурсную документацию по установленным формам отчетности согласно приложениям №№5, 6, 7, 8 к настоящему приказу в соответствии с указанным форматом и требованиями к оформлению согласно приложению №9 к настоящему приказу:
 - протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады согласно приложению №5 к настоящему приказу – на бумажном носителе за подписью председателя и членов жюри с печатью образовательной организации, а также электронные варианты;
 - информацию об участниках школьного этапа Олимпиады согласно приложению №6 к настоящему приказу, только электронный вариант;
 - информацию об учителях-наставниках, подготовивших участников школьного этапа Олимпиады согласно приложению №7 к настоящему приказу – только электронный вариант;
 - количество участников школьного этапа Олимпиады согласно приложению №8 к настоящему приказу – на бумажном носителе за подписью руководителя и с печатью образовательной организации, а также электронный вариант.
8. Главному специалисту сектора дошкольного и общего образования Шевченко Н.Г.:
 - 8.1. Обеспечить контроль исполнения мероприятий по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях г.Шахты в период с 18.09.2025 по 01.11.2025.
 - 8.2. Обеспечить отправку методических рекомендаций и заданий школьного этапа Олимпиады в образовательные организации в соответствии с действующими нормативными документами.
 - 8.3. Осуществить подготовку к проведению муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора
Ткаченко В.А.

Директор



Н.М. Володина

Шевченко Наталья Георгиевна
+7 (8636) 22-40-43

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в г.Шахты

Департамент образования г.Шахты как организатор школьного этапа в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», (далее – Организатор) устанавливает настоящие требования к проведению на территории г.Шахты школьного этапа всероссийской олимпиады (далее – школьный этап Олимпиады) в 2025-2026 учебном году.

1. Общие положения

1.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольных началах могут участвовать обучающиеся 4-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Местом проведения школьного этапа Олимпиады является общеобразовательная организация, в которой обучающийся, изъявивший желание принять участие в Олимпиаде, осваивает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. При проведении школьного этапа Олимпиады за общеобразовательной организацией приказом Департамента образования г.Шахты закрепляется член Оргкомитета по организации и проведению на территории г.Шахты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для обеспечения организационно-методического сопровождения школьного этапа Олимпиады, наблюдения за выполнением принципов и правил судейства членами жюри предметных соревнований, контроля соблюдения настоящих требований, рассмотрения и разрешения конфликтных ситуаций.

1.3. Организатор с целью обеспечения необходимых материально-технических условий для проведения школьного этапа Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до его начала, направляет в общеобразовательные организации методические рекомендации по организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.4. В день проведения предметного соревнования по соответствующему общеобразовательному предмету Организатор направляет в общеобразовательные организации олимпиадные задания – не позднее, чем за 2 часа до начала соревнования. Рекомендуемое время – 10.00 часов в день проведения Олимпиады.

1.5. Общеобразовательная организация имеет право направить Организатору предложения по включению в состав жюри школьного этапа Олимпиады педагогических сотрудников организации. Сроки и формат предоставления указанных предложений устанавливает Организатор.

1.6. Организатор направляет в общеобразовательную организацию членов жюри школьного этапа Олимпиады для обеспечения проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; проведения с участниками Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений; осуществления по запросу участника Олимпиады очного показа выполненных им олимпиадных заданий; представления результатов Олимпиады ее участникам; определения победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Организатором.

2. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Местом проведения школьного этапа Олимпиады является общеобразовательная организация, в которой обучающийся, изъявивший желание принять участие в Олимпиаде, осваивает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» проводится по 6-ти общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2.4. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук).

2.5. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8.00 до 22.00 часов.

2.6. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

2.7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

2.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8.00 часов. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22.00 часов. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

2.9. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

2.10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

3. Порядок регистрации участников Олимпиады

3.1. Регистрация участников Олимпиады по форме, установленной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа согласно приложению №2 к организационно-технологической модели проведения школьного этапа, завершается за 3 рабочих дня до начала школьного этапа Олимпиады.

3.2. Регистрацию участников Олимпиады обеспечивает должностное лицо, определенное руководителем общеобразовательной организации, в которой проводится школьный этап Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Регистрация участников олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» осуществляется в следующем порядке:

- за 5 дней до каждой олимпиады в системе ФИС ОКО появляется Архив с кодами участников;
- в Архиве содержатся коды доступа для каждой параллели;
- организатор в школе выдает участникам олимпиады коды доступа, внося их в таблицу из архива;
- учащийся сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа.

Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который

направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

3.3. При регистрации участника Олимпиады общеобразовательная организация должна:

3.3.1. Обеспечить ознакомление совершеннолетнего обучающегося, заявившего об участии в Олимпиаде, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего об участии в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.3.2. Получить письменное согласие в установленной форме согласно приложениям №№3, 4 к организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника Олимпиады, совершеннолетнего участника Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

4. Полномочия членов Оргкомитета Олимпиады, закрепленных за общеобразовательными организациями

4.1. При проведении школьного этапа Олимпиады член Оргкомитета по организации и проведению на территории г.Шахты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, закрепленный Организатором за конкретной общеобразовательной организацией, обеспечивает:

4.1.1. информационную безопасность, в том числе при организации получения и тиражирования олимпиадных заданий;

4.1.2. наличие необходимых материально-технических условий, в том числе разрешенных справочных материалов в аудиториях, для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями Организатора;

4.1.3. информирование участников Олимпиады о продолжительности школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о причинах и порядке удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

4.1.4. инструктаж участников Олимпиады по технике безопасности;

4.1.5. своевременное формирование перечня лиц, привлекаемых к проведению школьного этапа Олимпиады в качестве организаторов в аудиториях и дежурных;

4.1.6. работу жюри школьного этапа Олимпиады;

4.1.7. шифрование и передачу обезличенных работ членам жюри школьного этапа Олимпиады в день проведения соответствующего предметного соревнования;

4.1.8. хранение олимпиадных работ участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до 30 апреля и их дальнейшее уничтожение в установленном порядке;

4.1.9. сбор и передачу Организатору в установленные им сроки:

- заявлений о регистрации на участие в Олимпиаде,
- согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Олимпиады, совершеннолетних участников Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- итоговых протоколов жюри школьного этапа Олимпиады,
- иной конкурсной документации, затребованной Организатором.

5. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

5.1. Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии с утвержденным Организатором графиком проведения школьного этапа Олимпиады.

Время начала школьного этапа Олимпиады определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом специфики образовательного процесса, рекомендуемое время – 13.00 часов.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8.00 часов. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22.00 часов. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

5.2. Предметные соревнования по соответствующим общеобразовательным предметам проводятся в отдельных аудиториях, количество которых позволяет обеспечить каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место. Практический тур соревнований по физической культуре проводится в условиях, соответствующих требованиям к организации занятий физической культурой по разделам «Гимнастика», «Спортивные игры», «Легкая атлетика».

Предметные соревнования, организованные на платформе «Сириус. Курсы», проводятся с использованием компьютерных технологий в аудиториях муниципальных бюджетных образовательных организаций. При наличии уважительной причины (болезнь и т.п.) участник олимпиады может выполнить олимпиадные задания на дому по согласованию с оргкомитетом школьного

этапа олимпиады при условии неукоснительного соблюдения мер информационной безопасности.

5.3. Во время проведения предметного соревнования по соответствующему общеобразовательному предмету в аудитории имеют право присутствовать:

- участники Олимпиады,

- организаторы (должностные лица общеобразовательной организации) в количестве и составе, определенном руководителем общеобразовательной организации.

В случае если для ответа на существенные вопросы участников по тексту заданий требуется присутствие члена жюри, организаторы могут пригласить его в аудиторию.

5.4. Перед началом предметных соревнований по соответствующему общеобразовательному предмету организаторы в аудиториях проводят краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

5.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), непрограммируемый калькулятор (при необходимости), линейку (при необходимости).

5.6. Во время проведения предметного соревнования запрещается:

- участникам Олимпиады – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемого калькулятора), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории комплекты заданий, бланки ответов, черновики и (или) фотографировать их;

- организаторам в аудитории – иметь при себе средства связи и выносить из аудитории комплекты заданий, бланки ответов, черновики и (или) фотографировать их;

- всем присутствующим – оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемого калькулятора), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, и (или) настоящей организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников организаторы вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

5.8. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5.9. Участники Олимпиады имеют право пользоваться справочными материалами, если таковое право установлено методическими рекомендациями Организатора.

5.10. О возможности использовать справочные материалы по тому или иному предмету и их перечне участников информирует общеобразовательная организация, в которой проводится Олимпиада, до начала предметного соревнования. Указанные справочные материалы в достаточном количестве находятся в период проведения предметного соревнования в аудитории в свободном доступе для всех участников Олимпиады.

5.11. Каждый участник Олимпиады получает комплект заданий, лист (по отдельным предметам – матрицу) ответов и черновик (1 лист формата А4).

5.12. Комплект заданий, лист (матрица) ответов, черновик должны быть подписаны в соответствии с инструкцией и сданы организаторам в аудитории до истечения времени, отведенного на выполнение заданий, зафиксированного на доске в аудитории.

5.13. Участник Олимпиады имеет право на досрочное завершение работы. В случае досрочного завершения и сдачи организаторам комплекта заданий, листа (матрицы) ответов, черновика участник должен покинуть аудиторию. Время выхода из аудитории участника, изъявившего желание досрочно завершить выполнение заданий и сдать работу, фиксируется организаторами на оборотной стороне листа (матрицы) ответов.

5.14. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время выхода и возвращения участника фиксируется организаторами на оборотной стороне листа (матрицы) ответов.

5.15. После завершения предметного соревнования члены жюри проводят разбор заданий школьного этапа. Цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе разбора заданий члены жюри должны предоставить участникам Олимпиады всю необходимую информацию по принципам и критериям оценки выполненных заданий.

6. Порядок проверки олимпиадных работ и их оценивание

6.1. После окончания соответствующего предметного соревнования работы участников из каждой аудитории передаются члену Оргкомитета школьного этапа Олимпиады для их шифрования.

6.2. Член Оргкомитета (уполномоченное им лицо) проводит шифрование работ участников: на бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого часть бланка ответов с персональными данными участника отрезается, упаковывается в конверт и хранится в защищенном месте.

6.3. Дешифровка работ осуществляется только после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады.

6.4. Письменные работы участников Олимпиады (далее – олимпиадные работы) оцениваются членами жюри школьного этапа Олимпиады в течение 2

рабочих дней со дня проведения соответствующего предметного соревнования в соответствии с критериями и методикой оценки, установленными Организатором.

6.5. Оценивание устных ответов по отдельным общеобразовательным предметам, визуальное оценивание в ходе проведения практических туров по отдельным общеобразовательным предметам проводится по форме и в соответствии с критериями, установленными Организатором в методических рекомендациях.

6.6. Олимпиадные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя членами жюри (далее - первая и вторая проверки);
- в случаях, установленных настоящей организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, проверку третьим членом жюри (далее - третья проверка), перепроверку, а также повторную проверку апелляционной комиссией в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с результатами оценивания.

6.7. По результатам первой и второй проверок члены жюри независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания олимпиадной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки. Протоколы проверки сдаются председателю жюри для подсчета итогового результата участника Олимпиады или установления необходимости третьей проверки.

6.8. В случае если итоговая сумма баллов расходится более чем на 2 балла (по литературе – на 10 баллов), председатель жюри назначает третью проверку. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение члена жюри, осуществляющего третью проверку, является окончательным.

6.9. Итоговые результаты проверки работ участников Олимпиады председатель Жюри (назначенный им ответственный член жюри) заносит в итоговую таблицу с целью установления рейтинга каждого участника. При формировании итоговой таблицы по предметам «Физическая культура» и «Труд (технология)» результаты юношей и девушек учитываются отдельно.

6.10. После завершения проверки и процедуры рейтингования (не позднее, чем через 2 дня со дня проведения предметного соревнования) члены жюри школьного этапа Олимпиады проводят оглашение результатов; оглашение результатов может быть организовано путем размещения информации на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Олимпиадные задания, выполненные на платформе «Сириус. Курсы», проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

6.12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. Апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами принимает в письменной форме апелляционная комиссия г.Шахты, ежегодно создаваемая Организатором для рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады.

8.2. Состав апелляционной комиссии, сроки и место ее работы утверждает Организатор.

8.3. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник Олимпиады подает в установленной форме согласно приложению №5 к настоящей организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в течение 1 рабочего дня с момента оглашения (публикации) результатов.

8.5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.6. Апелляцию у участника Олимпиады принимает руководитель (назначенное им должностное лицо) общеобразовательной организации, в которой проходил школьный этап Олимпиады, и передает апелляцию участника в апелляционную комиссию в день подачи апелляции участником Олимпиады.

8.7. Апелляция рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в апелляционную комиссию. О месте и времени рассмотрения апелляции участника информируют заблаговременно.

8.8. Апелляция рассматривается очно с использованием видеофиксации.

8.9. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии присутствует только апеллянт. Апеллянту должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что к повторному оцениванию на заседании апелляционной комиссии представлена выполненная им олимпиадная работа (согласие апеллянта фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии).

8.10. Апелляционной комиссией при рассмотрении апелляции участника повторно проверяются только письменные ответы на вопросы и задания Олимпиады. Устные пояснения апеллянта, сделанные им во время работы апелляционной комиссии, не оцениваются.

8.11. По результатам повторной проверки итоговая сумма баллов, полученная апеллянтом за выполнение заданий школьного этапа Олимпиады, может как меняться в сторону увеличения или в сторону снижения, так и остаться без изменений.

8.12. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-признать отсутствие ошибок оценивания;

-признать наличие необходимости перерасчета результатов в ____ (количество) заданиях с суммарным повышением/понижением/без изменений (указать необходимое) на _____ (прописью количество баллов) баллов.

8.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.14. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом согласно приложению №6 к настоящей организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, который подписывают председатель и все члены комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются в жюри школьного этапа Олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.15. Вопросы участников олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9.2. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Победитель (победители) и призер (призеры) школьного этапа Олимпиады определяются из числа участников, набравших итоговый результат, составляющий от 70% до 100% максимально возможной суммы баллов.

9.4. Участник из числа указанных в п. 9.3, получивший наибольший итоговый результат, становится победителем школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае если наибольший итоговый результат получен несколькими участниками, объявляется несколько победителей.

9.5. Участники из числа указанных в п. 9.3, следующие в итоговой таблице за победителем (победителями), признаются призерами школьного этапа Олимпиады.

9.6. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады может составлять не более 25% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.7. Если требуемого итогового результата (от 70% до 100% максимально возможной суммы баллов) не набрал ни один участник Олимпиады, победитель и (или) призеры школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету не объявляются.

9.8. Окончательные итоги школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету фиксируются в протоколе согласно приложению №7 к настоящей организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по определению победителей и призеров, который подписывают председатель и все члены жюри.

9.9. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров члену Оргкомитета Олимпиады, закрепленному за общеобразовательной организацией, который обязан обеспечить предоставление итоговых протоколов Организатору в установленные им сроки для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Организатор имеет право предъявить требования к предоставлению протокола в унифицированных для всех общеобразовательных организаций формах и форматах.

9.10. Официальным объявлением итогов соответствующего предметного соревнования Олимпиады считается размещение итоговой таблицы результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенной подписями членов жюри, на информационных стендах в общеобразовательных организациях и (или) на официальных сайтах общеобразовательных организаций и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

**** приложения к настоящей организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников направляются в общеобразовательные организации в электронном виде.*

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории г.Шахты в 2025-2026 учебном году**

Дата проведения	Учебный предмет	Место проведения	Сроки предоставления отчетной документации согласно	
			приложениям №№ 5, 6, 7 (в электронном виде)	приложениям №№ 5 (на бумажном носителе), 8 (в электронном виде и на бумажном носителе)
18 сентября 2025 года	Экономика	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	25 сентября 2025 года	01 ноября 2025 года
19 сентября 2025 года	Физическая культура	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	26 сентября 2025 года	01 ноября 2025 года
22 сентября 2025 года	ОБЗР	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	29 сентября 2025 года	01 ноября 2025 года
23 сентября 2025 года	Астрономия	На платформе «Сириус. Курсы»	01 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
24 сентября 2025 года	Русский язык	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	30 сентября 2025 года	01 ноября 2025 года
25 сентября 2025 года	История	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	02 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
26 сентября 2025 года	Экология	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	03 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
27 сентября 2025 года	Английский язык	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	06 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
29 сентября 2025 года	Литература	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	06 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
30 сентября 2025 года	Физика	На платформе «Сириус. Курсы»	07 октября 2025 года	01 ноября 2025 года

Дата проведения	Учебный предмет	Место проведения	Сроки предоставления отчетной документации согласно	
			приложениям №№ 5, 6, 7 (в электронном виде)	приложениям №№ 5 (на бумажном носителе), 8 (в электронном виде и на бумажном носителе)
01 октября 2025 года	География	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	08 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
02 октября 2025 года	Обществознание	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	09 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
03 октября 2025 года	Труд (технология)	общеобразовательная организация, в которой обучается участник Олимпиады	10 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
07 октября 2025 года	Биология (5-6 классы)	На платформе «Сириус. Курсы»	15 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
08 октября 2025 года	Биология (7-11 классы)	На платформе «Сириус. Курсы»	16 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
14 октября 2025 года	Математика (4-6 классы)	На платформе «Сириус. Курсы»	22 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
15 октября 2025 года	Математика (7-11 классы)	На платформе «Сириус. Курсы»	23 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
16 октября 2025 года	Химия	На платформе «Сириус. Курсы»	24 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
20 октября 2025года	Информатика (робототехника)	На платформе «Сириус. Курсы»	29 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
21 октября 2025года	Информатика (программирование)	На платформе «Сириус. Курсы»	30 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
22 октября 2025года	Информатика (информационная безопасность)	На платформе «Сириус. Курсы»	31 октября 2025 года	01 ноября 2025 года
23 октября 2025года	Информатика (искусственный интеллект)	На платформе «Сириус. Курсы»	31 октября 2025 года	01 ноября 2025 года

**Состав Оргкомитета по организации и проведению на территории г.Шахты
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Образовательная организация, за которой закреплён член Оргкомитета
1	Ткаченко Виктория Анатольевна	Департамент образования г.Шахты	заместитель директора	
2	Шевченко Наталья Георгиевна	Департамент образования г.Шахты	главный специалист сектора дошкольного и общего образования	
3	Самарская Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ №1 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №1 г.Шахты
4	Демина Людмила Ивановна	МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»	директор	МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С.Пушкина»
5	Файзулина Асия Исаковна	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»	директор	МБОУ г.Шахты «Лицей №3»
6	Сапрыкина Любовь Васильевна	МБОУ ООШ №4 г.Шахты	директор	МБОУ ООШ №4 г.Шахты
7	Мангасарян Полина Евгеньевна	МБОУ СОШ №5 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №5 г.Шахты
8	Пономарева Наталья Георгиевна	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»	директор	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»
9	Савина Людмила Владимировна	МБОУ СОШ №7 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №7 г.Шахты
10	Локтионова Елена Федоровна	МБОУ СОШ №8 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №8 г.Шахты
11	Двалидзе Эльвира Ильбрусовна	МБОУ СОШ №9 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №9 г.Шахты
12	Попова Наталья Алексеевна	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»	директор	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
13	Рудь Марина Геннадьевна	МБОУ г.Шахты «Лицей №11»	директор	МБОУ г.Шахты «Лицей №11»
14	Пономарева Татьяна Георгиевна	МБОУ СОШ №12 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №12 г.Шахты
15	Кучук Людмила Владимировна	МБОУ СОШ №14 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №14 г.Шахты
16	Абрамян Марина Леонидовна	МБОУ СОШ №15 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №15 г.Шахты
17	Приступа Ирина Михайловна	МБОУ ООШ №17 г.Шахты	директор	МБОУ ООШ №17 г.Шахты
18	Давыдова Ирина Александровна	МБОУ СОШ №20 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №20 г.Шахты
19	Соболева Надежда Ивановна	МБОУ СОШ №21 г.Шахты	директора	МБОУ СОШ №21 г.Шахты
20	Черникова Екатерина Олеговна	МБОУ СОШ №22 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №22 г.Шахты

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Образовательная организация, за которой закреплён член Оргкомитета
21	Ранова Анна Александровна	МБОУ СОШ №23 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №23 г.Шахты
22	Дудкина Елена Ивановна	МБОУ СОШ №25 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №25 г.Шахты
23	Харламова Зоя Владимировна	МБОУ г.Шахты «Лицей №26»	директор	МБОУ г.Шахты «Лицей №26»
24	Гарковец Татьяна Геннадьевна	МБОУ СОШ №27 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №27 г.Шахты
25	Цапенко Дмитрий Васильевич	МБОУ ООШ №28 г.Шахты	директор	МБОУ ООШ №28 г.Шахты
26	Плужникова Татьяна Стефановна	МБОУ СОШ №30 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №30 г.Шахты
27	Шеховцова Марина Ивановна	МБОУ СОШ №31 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
28	Асриян Лилия Эдуардовна	МБОУ СОШ №32 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №32 г.Шахты
29	Кадырова Тамара Витальевна	МБОУ СОШ №35 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №35 г.Шахты
30	Зиборова Наталья Григорьевна	МБОУ СОШ №36 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №36 г.Шахты
31	Панчук Валентина Дмитриевна	МБОУ СОШ №37 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №37 г.Шахты
32	Куракова Ирина Александровна	МБОУ СОШ №38 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №38 г.Шахты
33	Баукова Елена Ивановна	МБОУ СОШ №39 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №39 г.Шахты
34	Воробьев Станислав Владимирович	МБОУ СОШ №40 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №40 г.Шахты
35	Русу Марина Александровна	МБОУ СОШ №41 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №41 г.Шахты
36	Желтова Наталья Ивановна	МБОУ СОШ №42 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №42 г.Шахты
37	Поддашкина Марина Алексеевна	МБОУ СОШ №43 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №43 г.Шахты
38	Ибрагимова Наталья Александровна	МБОУ ООШ №44 г.Шахты	директор	МБОУ ООШ №44 г.Шахты
39	Бакурова Ольга Викторовна	МБОУ СОШ №48 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №48 г.Шахты
40	Денисова Елена Викторовна	МБОУ СОШ №49 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №49 г.Шахты
41	Дубровская Лариса Николаевна	МБОУ СОШ №50 г.Шахты	директор	МБОУ СОШ №50 г.Шахты

**Состав апелляционной комиссии г.Шахты для рассмотрений апелляций
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Предмет	Должность в комиссии
1.	Ранова Анна Александровна	МБОУ СОШ №23 г.Шахты, директор	математика	председатель
2.	Мушкетова Раиса Дмитриевна	МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», учитель	английский язык	член комиссии
3.	Селиванова Татьяна Ивановна	МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина», учитель	искусство (МХК)	член комиссии
4.	Евтушенко Ольга Николаевна	МБОУ СОШ №38 г.Шахты, учитель	биология, экология	член комиссии
5.	Бажанова Галина Борисовна	МБОУ СОШ №35 г.Шахты, учитель	технология	член комиссии
6.	Куштель Галина Александровна	МБОУ СОШ №43 г.Шахты, учитель	история, обществознание, право	член комиссии
7.	Воробьева Наталья Николаевна	МБОУ г.Шахты «Лицей №26», заместитель директора	география	член комиссии
8.	Косогоров Аркадий Георгиевич	МБОУ г.Шахты «Лицей №6», учитель	ОБЗР, физическая культура	член комиссии
9.	Понеделкова Елена Александровна	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10», учитель	физика, астрономия	член комиссии
10.	Румянцова Людмила Валерьевна	МБОУ СОШ №38 г.Шахты, учитель	информатика и ИКТ	член комиссии
11.	Сапун Ирина Дмитриевна	МБОУ г.Шахты «Лицей №3», учитель	химия	член комиссии
12.	Стефанова Ольга Николаевна	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10», учитель	русский язык, литература	член комиссии
13.	Краснянская Светлана Федоровна	МБОУ г.Шахты «Лицей №3», учитель	физика, астрономия	член комиссии
14.	Цыбина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ №35 г.Шахты, заместитель директора, учитель	информатика и ИКТ, экономика	член комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о присуждении призовых мест

предмет _____
МБОУ _____

«___» _____ 2025 г.

Жюри:	ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Ученая степень (если есть)
Председатель				
Члены:				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Дата рождения	Класс	ОО	Результат (количество баллов)	Тип диплома

Победители и призеры муниципального этапа по данному предмету 2024-2025 учебного года,
направляемые для участия в муниципальном этапе 2025-2026 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Дата рождения	Класс (в 2024-2025 учебном году)	Результат (количество баллов)	Тип диплома

Председатель

Члены жюри:

Руководитель ОО

МП

подпись

И.О.Фамилия

Обратить внимание:

- 1) Среди победителей и призеров, направляемых для участия в муниципальном этапе Олимпиады, могут быть **учащиеся, не соответствующие по классу**, например, учащийся 8 класса направляется для участия в муниципальном этапе Олимпиады среди учащихся 9 классов. В данном случае в графе «Класс» необходимо указать «8 за 9».
- 2) При заполнении формы **фамилия, имя, отчество учащихся, членов жюри указывается ПОЛНОСТЬЮ**. Только при подтверждении протокола личными подписями членов жюри в расшифровке указываются инициалы и фамилия педагога.
- 3) Если число победителей и призеров по итогам Олимпиады превышает количество строк в образце, в таблицу можно **ДОБАВИТЬ** недостающую строку. Лишние строки **необходимо УДАЛИТЬ**.
- 4) Протоколы заполняются в формате Microsoft Word. Протоколы на бумажном носителе сдаются по форме «папка – файл». Протоколы (каждый в 1 экз.) помещаются в папку **в соответствии с перечнем предметов, указанным в п.1** настоящего приказа. **Титульный лист должен содержать:** полное наименование ОО в соответствии с Уставом; указание на школьный этап проведения Олимпиады; сведения об ответственном по ОО за проведение школьного этапа Олимпиады и заполнение форм отчетности.
- 5) **Формат предоставления: бумажный и электронный** (в формате MSWord и в формате PDF).

Информация об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ класс _____

(дата проведения этапа)

(наименование МБОУ)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья	Краткое название ОО в соответствии с Уставом	Класс	Тип диплома	Результат (количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Обратить внимание:

- 1) В форму вносятся данные обо **ВСЕХ** участниках школьного этапа Олимпиады по каждому предмету. Учащиеся должны быть внесены в форму по учебным параллелям (5 класс, 6 класс 11 класс). Список формируется по результатам, расположенным в порядке их убывания.
- 2) В предметах с раздельным рейтингом список участников формируется отдельно по классам.
- 3) Форма заполняется в формате Microsoft Excel. Информация сдается **ТОЛЬКО** в электронном виде. Книга Excel должна быть названа «школа 1 участники». Количество листов в книге соответствует количеству проведенных в школе предметных олимпиад из числа указанных в приказе. Лист называется по наименованию предмета, например, лист, содержащий информацию об участниках олимпиады по русскому языку, должен быть назван «русский язык», и т.д.
- 4) В заголовке информации указать только номер класса. В графе 6 указать номер и литеру класса, в котором обучается учащийся.
- 5) В графе 7 тип диплома указывать только для победителей и призеров этапа (победитель/призер).
- 6) Формат предоставления: электронный.

**Информация об учителях-наставниках, подготовивших победителей и призеров
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**
по _____

_____ (наименование МБОУ)

№	Ф.И.О. наставника полностью	Ф.И.О. участника полностью	Предмет	Образование	Ученая степень	Звание	Место работы	Должность	Стаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Обратить внимание:

- 1) В форму вносятся данные ТОЛЬКО об учителях-наставниках, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.
- 2) Форма заполняется в формате Microsoft Excel. Книга Excel должна быть названа «школа 1 учителя». Количество листов в книге соответствует количеству проведенных в школе предметных олимпиад из числа указанных в приказе. Лист называется по наименованию предмета, например, лист, содержащий информацию об учителях-наставниках, подготовивших победителей и призеров олимпиады по русскому языку, должен быть назван «русский язык», и т.д.
- 3) В графе 5 указать полное наименование образовательного учреждения, которое окончено, год окончания, факультет, специальность по диплому.
- 4) В графе 7 указать полное звание в соответствии с удостоверяющим документом.
- 5) В графе 8 указать краткое наименование ОО в соответствии с Уставом.
- 6) В графе 10 указать общий педагогический стаж (число полных лет).
- 7) Формат предоставления: электронный

**Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 учебного года**

_____ (краткое наименование общеобразовательной организации)

Форма №1

Количество обучающихся в ОО _____
В том числе:
количество обучающихся в 5-6 классах _____
количество обучающихся в 7-8 классах _____
количество обучающихся в 9-11 классах _____

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
		Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1	Английский язык				
2	Астрономия				
3	Биология				
4	География				
5	Информатика				
6	Искусство (МХК)				
7	История				
8	Литература				
9	Математика				
10	Обществознание				
11	Основы безопасности и защиты Родины				
12	Право				
13	Русский язык				
14	Труд (технология)				
15	Физика				
16	Физическая культура				
17	Химия				
18	Экология				
19	Экономика				
	ВСЕГО				

Руководитель ОО

подпись
печать образовательной организации

И.О.Фамилия

Обратить внимание:

- 1) Форма заполняется в формате Microsoft Excel. Файл должен быть назван «школа 1 количество участников». Информация на бумажном носителе (в 1 экз.) помещается в папку после титульного листа.
- 2) Количество участников, победителей и призеров по русскому языку и математике определяется БЕЗ УЧЕТА обучающихся 4-х классов.
- 3) **Порядок следования предметов НЕ МЕНЯТЬ. Строки и столбцы НЕ УДАЛЯТЬ.**
- 4) **Формат предоставления: бумажный и электронный**

**Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году**

Наименование образовательной организации	Предмет	Количество участников (чел.)				Количество победителей (чел.)				Количество призёров (чел.)			
		всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3
	Математика												
	Русский язык												
	ВСЕГО:												

1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

2 - Количество обучающихся в городских школах

3 - Количество обучающихся в сельских школах

Обратить внимание:

- 1) Форма заполняется в формате Microsoft Excel – вторая вкладка в файле «школа 1 количество участников».
- 2) **Порядок следования предметов НЕ МЕНЯТЬ. Строки и столбцы НЕ УДАЛЯТЬ.**
- 3) **Формат предоставления: электронный.**

**Количественные данные об участниках этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году**

Наименование образовательной организации	Класс обучения	Кол-во участников (чел.)*
		Школьный этап
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	ИТОГО:	

Обратить внимание:

- 4) Форма заполняется в формате Microsoft Excel – третья вкладка в файле «школа 1 количество участников».
- 5) В пункте «Кол-во участников (чел.)» - обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз
- 6) **Порядок следования предметов НЕ МЕНЯТЬ. Строки и столбцы НЕ УДАЛЯТЬ.**
- 7) **Формат предоставления: электронный.**

Приложение №9
к приказу Департамента образования г.Шахты
от 02.09.2025 № 295

Требования к предоставлению и оформлению конкурсной документации

1. Конкурсная документация предоставляется в скоросшивателе в формате «1 файл – 1 документ».
2. 1-й файл - титульный лист, оформляется следующим образом:

2025-2026 учебный год
Материалы
проведения школьного этапа Олимпиады (далее полное название ОО в соответствии с Уставом)

3. 2-й файл - форма «Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» (приложение № 8 к настоящему приказу).
4. 3-й и далее файлы – протоколы заседания жюри школьного этапа (приложение № 5 к настоящему приказу).